

ZAPYTANIE O WYCENĘ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie organizacja dwudniowego wydarzenia dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą Start-up Days NCBR w formule hybrydowej.

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja dwudniowego (w wybranych dniach w tygodniu 13-15 lub 20-24 czerwca 2022 r.¹) wydarzenia dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. roboczą Start-up Days NCBR w formule hybrydowej (dalej, jako „Wydarzenie”). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: wynajęcie i aranżacja obiektu, w tym strefy konferencyjnej, strefy rejestracji i strefy expo; przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji wydarzenia; opracowanie scenariusza wydarzenia, produkcja materiałów audiowizualnych, a także zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób niepełnosprawnych, prowadzącego, makijażystki/ty, obsługi fotograficznej, obsługi video oraz zapewnienie usługi cateringowej, w tym organizacja kolacji.

Kod CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest organizacja wydarzenia dla środowiska startupów oraz funduszy i inwestorów, dającego możliwość nawiązania konkretnej współpracy; pozycjonujące NCBR jako instytucję wspierającą rozwój nowatorskich pomysłów, oferującą nowoczesne formy dotacji finansowych oraz dzielącą się ekspercką wiedzą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wynajęcie obiektu;
2. Aranżacja obiektu;
3. Aranżacja przestrzeni expo;
4. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online;
5. Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej wydarzenia;
6. Konkurs na najlepszą prezentację Start-upu;
7. Aranżacja strefy rejestracji;
8. Przygotowanie scenariusza Wydarzenia;
9. Przygotowanie materiałów audiowizualnych;
10. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. tłumacz migowy, pętla indukcyjna;

¹ Termin orientacyjny, może ulec zmianie.

11. Zapewnienie prowadzącego;
12. Zapewnienie usługi make up;
13. Zapewnienie dwóch tłumaczy w zakresie tłumaczeń symultanicznych w zakresie języka angielskiego wraz z zapewnieniem stosownego sprzętu, wyposażonych w sprzęt wymagany do realizacji usługi;
14. Zapewnienie obsługi fotograficznej;
15. Przygotowanie relacji video;
16. Dodatkowe elementy multimedialne;
17. Zapewnienie usługi cateringowej;
18. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
19. Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w I dniu Wydarzenia wraz z wynajmem miejsca;
20. Organizacja kolacji w dniu poprzedzającym dwudniowe Wydarzenie wraz z wynajmem miejsca.

Wydarzenie odbędzie się w drugiej połowie czerwca 2022 r.² w formule hybrydowej, w Warszawie. Zamawiający przewiduje udział maksymalnie 400 osób (każdego dnia Wydarzenia).

Ramowy program wydarzenia

1. **Kolacja networkingowa w dniu poprzedzającym dwudniowe Wydarzenie** - godz. 19:00 – 23:00 (dla ok. 50 osób)
2. **PIERWSZY DZIEŃ**
Równoległe do programu odbywają się spotkania indywidualne startupów i inwestorów umawiane przez aplikację, w godz. 10:30-17:00³.
WSTĘPNY PROGRAM (może ulec zmianie)

8:00 – 9:00	Rejestracja
9:00 – 9:30	Otwarcie
9:30 – 10:30	Panel otwierający wydarzenie
10:30 – 10:45	Networking / Przerwa kawowa
10:45 – 11:25	Dyskusja
11:25 – 12:25	Prezentacja startupów
12:25 – 13:05	Dyskusja
13:05 – 14:05	Prezentacja startupów
14:05 – 15:00	Networking / Przerwa obiadowa
15:00 – 16:00	Prezentacja
16:00 – 17:00	Zakończenie 1. dnia

3. **Wydarzenie networkingowe** w godz. 19:30-23:00⁴ dla ok. 200-400 osób
4. **DRUGI DZIEŃ**
Równoległe do programu odbywają się spotkania indywidualne startupów i inwestorów umawiane przez aplikację, w godz. 9:30-17:00.
WSTĘPNY PROGRAM (może ulec zmianie)

8:00 – 9:00	Rejestracja
9:00 – 9:30	Otwarcie: wystąpienie otwierające

² Dokładna data zostanie podana w przyszłym postępowaniu.

³ Godziny oraz program orientacyjne, ostateczne godziny oraz program wydarzenia zostaną podane w przyszłym postępowaniu lub po wyborze Wykonawcy.

⁴ Godziny orientacyjne, ostateczne godziny zostaną podane w przyszłym postępowaniu lub po wyborze Wykonawcy.

9:30 – 10:10	Dyskusja
10:10 – 11:10	Prezentacja startupów
11:10 – 11:30	Networking / Przerwa kawowa
11:30 – 12:10	Dyskusja
12:10 – 13:10	Prezentacja startupów
13:10 – 14:00	Networking / Przerwa obiadowa
14:00 – 16:00	Sesje warsztatowe lub mini-prezentacje w formie TedEx, dialogu;
16:00 – 16:45	Wręczenie nagród Zakończenie wydarzenia
16:45 – 17:00	Networking / kawa

Harmonogram godzinowy wg powyższego. Ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Wydarzenia lub zmiany jego terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub siły wyższej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

1) Wynajęcie obiektu

Wykonawca zapewni obiekt o powierzchni adekwatnej do umieszczenia elementów niezbędnych do organizacji Wydarzenia, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.

Obiekt powinien być wystarczająco duży, aby pomieścić m.in.:

- Pomieszczenie główne na maksymalnie 400 os. wraz ze sceną (wielkość sali musi być również dostosowana do koncepcji aranżacji przestrzeni);
- Miejsce na strefę expo;
- Miejsce na strefę funduszy;
- Miejsce na catering;
- Pomieszczenie na garderobę;
- Pomieszczenie dla zaproszonych gości tj. panelistów
- Miejsce na recepcję.

Obiekt musi znajdować się na terenie miasta stołecznego Warszawy i być zaaranżowany w nowoczesnym, reprezentacyjnym miejscu z dostępem do parkingu. Musi nawiązywać swym charakterem do wydarzenia oraz być powiązany z nauką i biznesem, rozwojem lub kulturą/sztuką.

Wykonawca zapewni 30 miejsc parkingowych, których koszt wliczony zostanie w wynajem obiektu. Wynajmowana przestrzeń musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiadać toalety oraz szatnię z obsługą.

Pomieszczenia dla zaproszonych gości (dla 15 osób), tj. panelistów musi być umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę.

Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z wynajmem obiektu, w tym np. za energię elektryczną czy parking.

Wykonawca wraz z wyceną szacunkową zobowiązany jest przedstawić propozycje obiektów i ich wycenę podając ich nazwy w formularzu wyceny szacunkowej, takie jak np. Centrum Nauki Kopernik, Koneser, Sen, Zamek Ujazdowski, Giełda Papierów Wartościowych i/ lub inne spełniające wymagania Zamawiającego.

Zamawiający prosi o wskazanie i wycenę minimum trzech przykładowych miejsc.

2) Aranżacja obiektu (główne pomieszczenie, w którym odbędzie się otwarcie, prezentacje, panele dyskusyjne)

Centralnym miejscem pomieszczenia głównego, w którym odbędzie się wydarzenie, musi być scena wraz ze scenografią oraz wklęsłym i wydłużonym ekranem diodowym (min. P3), proporcjonalnym rozmiarami do sceny i scenografii. Scenografia powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów (przykład: <http://www.gregorylechaix.com/samsung>). Musi nawiązywać do charakteru wydarzenia. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub inne wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien również zapewnić 400 krzeseł dla uczestników, min. 6 foteli oraz 4 stoliki kawowe umieszczone na scenie, a także mównicę (standardową lub multimedialną), które będą przekazane Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli na ustalony adres e-mail. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Nie wszystkie fotele i stoliki kawowe będą umieszczone na scenie w tym samym czasie.

W pomieszczeniu powinny również znaleźć się elementy umożliwiające zorganizowanie wydarzenia, tj. oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nie utrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza więc sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szумы, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią (nie mniej niż 5) liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofon nagłówny plus tzw. ucho dla prowadzącego. Wszyscy uczestnicy Wydarzenia muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na

scenie, jak i scenę oraz tzw. oświetlenie klimatyczne. Wykonawca powinien również zapewnić cztery ekrany podglądowe.

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.

Wykonawca zapewni również serwis sprzątający w pełnym zakresie przed Wydarzeniem, a także w jego trakcie i po zakończeniu. Serwis sprzątający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni:

- bezprzewodowy internet o dużej przepustowości dla uczestników Wydarzenia.
- narzędzie multimedialne do rozwiązań, które agregują wpisy w social media opatrzone danych # - np. po moderacji wybrane wpisy można wyświetlać podczas wydarzenia.
Przykład: <https://walls.io>
- narzędzie do przeprowadzanie ankiet wśród uczestników
Przykład <https://www.sli.do/>
- narzędzie do przeprowadzania głosowania on-line

Wykonawca będzie odpowiadał także za przygotowanie lokalizacji zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. min. dwa razy zostanie przeprowadzona dezynfekcja pomieszczeń (przed i w trakcie wydarzenia), w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące lub dozowniki, rękawiczki oraz maseczki dla wszystkich osób obecnych w zajmowanej powierzchni. Przygotowanie to musi być adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3) Aranżacja przestrzeni expo

Aranżacja strefy: NCBR, start-upy i projekty

W miejscu realizacji wydarzenia Wykonawca (w oddzielnej przestrzeni niż główne pomieszczenie) przygotuje strefę dla min. 5 projektów (dofinansowanych przez NCBR), 12 start-upów (każdego dnia) oraz 1 miejsce dla NCBR.

W ramach 5 projektów oraz 1 miejsca dla NCBR - do zadań Wykonawcy przedmiotowego zapytania należeć będzie zabezpieczenie oraz przygotowanie (w zależności od wielkości urządzenia) podestów lub gablot oraz estetycznych tabliczek informacyjnych ustawionych przy projektach. Projekty będą częścią ekspozycyjną dla zwiedzających podczas Wydarzenia. Przy każdym z projektów Wykonawca ustawi elegancką oraz estetyczną trybunkę wystawienniczą (laminat HPL, wykonana z płyty melaminowanej) wraz z krzesłem hokerowym. Każda z trybunek oznaczona będzie logotypem lub zestawem logotypów wskazanych przez Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawca każdego dnia Wydarzenia przygotuje 12 stoisk dla 12 start-upów (w sumie 24). Przykładowe stoisko (składające się z nowoczesnej ludy wraz z 4 krzesłami typu hoker).



Źródło: internet

W ramach tej strefy Wykonawca zapewni do każdego ze stanowisk dostęp do prądu.

Aranżacja strefy: funduszy inwestycyjnych

W miejscu realizacji wydarzenia Wykonawca w przestrzeni wystawienniczej przygotuje strefę dla min. 10 funduszy (w postaci tzw. „wysp”). Każda wyspa będzie dedykowana jednemu funduszowi. W ramach tej strefy Start-upy będą umawiały się w aplikacji mobilnej z funduszami na spotkania. W ramach każdej z wysp Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia eleganckich oraz estetycznych kanap oraz foteli i stolików kawowych. Każda z 10 wysp będzie wyposażona w kanapę (2 os.), 2 fotele oraz niski stół kawowy. Dodatkowo Wykonawca przygotuje 10 estetycznych tabliczek informacyjnych ustawionych przy wyspach oraz 10 ekranów/telewizorów 32” na statywie dla każdego funduszu (wraz z zapewnieniem prądu do każdej z wysp, np. do podłączenia telewizora, naładowania laptopa czy telefonu).

Dodatkowo w ramach tej strefy Wykonawca zapewni 20 stolików i 60 krzesełek. Każdy stół oznaczony numerkiem. Wykonawca zapewni 1 osobę do obsługi i koordynowania spotkań w strefie funduszy inwestycyjnych (spotkania zostaną wcześniej umówione poprzez aplikację mobilną).

W przestrzeni wystawienniczej Wykonawca zapewni ustawienie bufetów przerwy kawowej, o których mowa w punkcie 17 oraz stolików koktajlowych.

Za kompleksowe przygotowanie przestrzeni wystawienniczej oraz kontakt ze start-upami, funduszami inwestycyjnymi i współpracę (montaż, demontaż oraz inne niezbędne kwestie logistyczne) jest odpowiedzialny Wykonawca.

4) Przygotowanie i realizacja transmisji

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe, strona Wydarzenia. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.

Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów w każdym z pomieszczeń;

- oświetlenie oraz nagłośnienie zgodne z opisem znajdującym się w pkt 2, tj. „Aranżacja studia”;
- zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;
- komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Brak usterek obrazu i dźwięku;
- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - Rozdzielczość 1920x1080p;
 - Format obrazu 16:9;
 - Dźwięk stereo;
 - Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 osób.
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów.
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Wydarzenia, a nieuwzględnione powyżej.

Napisy na żywo w transmisji⁵:

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii,
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone na żywo.

Tłumacz migowy (PJM) na żywo – Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

5) Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej wydarzenia

⁵ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- Wykonawca zapewni dedykowaną aplikację mobilną dostępną do pobrania dla uczestników spotkania na min. 2 tygodnie przed wydarzeniem.

Aplikacja mobilna będzie zawierała następującą funkcjonalność:

- Niezbędne informacje nt. wydarzenia (agenda, cel, patronaty, prelegenci itp.).
- Prezentacja startupów oraz funduszy (opisy, historia, logo, kontakt itp.).
- Kalendarz z możliwością umówienia się na spotkanie między funduszami a start-upami w specjalnie przygotowanym dla nich miejscu (strefa funduszy).
- Powiadomienia PUSH.
- Komunikator pomiędzy uczestnikami wydarzenia.
- Możliwość przeprowadzenia ankiety między uczestnikami wydarzenia.

Możliwość utworzenia przez użytkownika indywidualnego konta w aplikacji zawierającego podstawowe dane osobowe i kontaktowe (m.in. imię i nazwisko, e-mail, telefon, stanowisko, nazwę firmy lub instytucji) oraz zdjęcie (nieobligatoryjne). Wykonawca będzie odpowiedzialny również za wstawianie treści do aplikacji mobilnej przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za skonfigurowanie i dostarczenie aplikacji pod kątem technicznym i UX, a także umieszczenie w niej uzgodnionych z Zamawiających treści graficznych i tekstowych. Aplikacja musi spełniać standardy bezpieczeństwa w zakresie przekazywania danych, w szczególności przepisów RODO. Wykonawca zapewni pełny dostęp Zamawiającemu do aplikacji w zakresie dostępu jako „administrator”.

Aplikacja mobilna musi być dostępna dla użytkowników końcowych min. na platformę IOS i Android.

Aplikacja powinna być dostępna ze strony gov.pl/ncbr lub ze strony dedykowanej konferencji.

Treści do aplikacji prześle Zamawiający.

- Wykonawca zapewni dodatkową aplikację:
 - Aplikacja umożliwiająca interakcję z uczestnikami Wydarzenia; przeprowadzenie ankiety, zadawanie pytań; z możliwością wyświetlenia na bieżąco wyników, odpowiedzi w atrakcyjny sposób
Przykład: <https://www.sli.do/>

Wykonawca w ramach tego punktu może zapewnić jedną aplikację, która będzie spełniała wymogi dla dwóch ww. aplikacji.

6) Konkurs na najlepszą prezentację Start-upu

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu on-line z głosowaniem publiczności (w formule on-line) na najlepszą prezentację Start-upu spośród start-upów prezentujących się w ciągu dwóch dni Wydarzenia. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania on-line (poprzez aplikację oraz na stronie internetowej wydarzenia), zebranie danych do dokonania wyboru, wcześniejszy wydruk dużego czeku/przygotowanie statuetki (z możliwością uzupełnienia danych zwycięzcy) i uroczyste wręczenie go zwycięzcy na scenie. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez Zamawiającego.

7) Aranżacja strefy rejestracji

Wykonawca przygotowuje oraz zapewni strefę rejestracji uczestników. W strefie tej muszą się znaleźć oznakowane lamy wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem. W obsłudze musi znaleźć się min. 6 osób pierwszego dnia Wydarzenia i min. 4 osoby drugiego dnia Wydarzenia. Ubiór osób z obsługi będzie adekwatny do charakteru wydarzenia (np. czarne spodnie i biała koszula) i wcześniej uzgodniony oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali pracę osób na recepcji, m.in. w sytuacji gdy zakończy się rejestracja, Wykonawca wydeleguje odpowiednią liczbę osób do innych zadań związanych ze sprawnym przeprowadzeniem wydarzenia.

Wykonawca musi zapewnić system rejestracji uczestników, np. poprzez QR kod lub RFID.

Link kierujący do dedykowanego systemu rejestracyjnego zostanie umieszczony na stronie www wydarzenia. Utworzenie i prowadzenie strony wydarzenia należy do Zamawiającego.

System umożliwi rejestrację uczestników Wydarzenia. Uczestnik dokonując rejestracji będzie zobowiązany podać min. imię, nazwisko, instytucję/firmę, telefon oraz adres mailowy. Regulamin oraz treści oświadczeń do umieszczenia w formularzu zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Uczestnik dokonując rejestracji będzie miał możliwość wybrania opcji uczestnictwa: stacjonarnie lub online.

System do rejestracji musi mieć możliwość wysyłania do zarejestrowanych uczestników komunikatów w formie np. newslettera oraz push. Zamawiający wyśle min. 5 wiadomości. Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym treść wiadomości.

8) Przygotowanie scenariusza wydarzenia

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz wydarzenia, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR, gości i innych osób wskazanych przez Zamawiającego. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem.

9) Przygotowanie materiałów audiowizualnych

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingle będący intro Wydarzenia, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również, jako materiał na wejście prelegentów, a także jingle (od 5 do 10 sztuk) rozpoczynający każdy z paneli. Intro Wydarzenia musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz musi być spójne z charakterem i tematem Wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem.

10) Zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób niepełnosprawnych

TŁUMACZ MIGOWY

Wykonawca dostosuje przekaz pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową, tj. zapewni tłumacza migowego, który widoczny będzie podczas obydwu transmisji w prawym lub lewym dolnym rogu. Wykonawca musi zapewnić widoczność tłumacza, która umożliwi odczytanie i zrozumienie przekazu, a jednocześnie nie zakłóci/nie zasłoni obrazu z Wydarzenia.

Tłumaczenie wykonane musi być przez osobę z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadającego certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadającego doświadczenie (min. roczne) w zakresie tłumaczenia na PJM. Strój tłumacza musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych itp.).

PĘTLA INDUKCYJNA

Zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Wydarzenia w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Spotkania.

11) Zapewnienie prowadzącego

Wykonawca zapewni prowadzącego podczas dwóch dni Wydarzenia – osobę posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Wydarzenia (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe lub/i start-upowe). Prowadzący może być osobą znaną – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz powinien posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzącego/moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący/moderator omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

Dodatkowo Zamawiający może skorzystać z osoby prowadzącej na wydarzenie networkingowe pierwszego dnia wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem.

Wykonawca na etapie szacowania przedstawi dwie propozycje takich osób.

12) Zapewnienie usługi make up

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla minimum 20 osób występujących na scenie podczas Wydarzenia. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz moderatora do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

W związku z powyższym Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.

13) Zapewnienie dwóch tłumaczy w zakresie tłumaczeń symultanicznych w zakresie języka angielskiego wraz z zapewnieniem stosownego sprzętu, wyposażonych w sprzęt wymagany do realizacji usługi

Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy (o których mowa poniżej), wyposażonych w sprzęt wymagany do realizacji usługi.

Tłumacze – Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby, z których każda w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała samodzielnie tłumaczenia ustne z języka angielskiego na język polski lub/i z języka polskiego na język angielski z zakresu tematyki technicznej lub prawniczej lub nowych technologii lub B+R posiadające:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie: filologiczne/lingwistyczne w zakresie translatoryki właściwe dla języka angielskiego,
- lub
- b) skończone studia podyplomowe w zakresie tłumaczeń dotyczące języka angielskiego.

- Tłumaczenia będą odbywały się w 4 godzinnych blokach (1 blok=4 godziny);
- Przewidywana ilość bloków: max. 2 w ciągu jednego dnia);
- Dojazd do miejsca tłumaczenia oraz transport niezbędnego sprzętu (w tym montaż i demontaż itp.);
- Przewidywana ilość uczestników w korzystających z tłumaczenia każdego dnia Wydarzenia: 30 osób.
- Tłumaczenia w językach: angielski, polski.

Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do realizacji tłumaczenia:

- Kabina dla tłumaczy wraz z niezbędnym wyposażeniem – szt. 1;
- Słuchawki – maksymalnie 30 sztuk każdego dnia (za wydawanie i odbieranie sprzętu odpowiedzialne będą osoby z punktu rejestracji);
- Wykonawca winien zapewnić kabinę z dwoma pulpitemi z osprzętem i bezprzewodowe zestawy słuchawkowe do tłumaczenia symultanicznego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, obsługę techniczną odpowiedzialną za instalację, konfigurację i demontaż sprzętu oraz obecność na spotkaniu przez cały czas jej trwania w celu zagwarantowania nadzoru technicznego.

14) Zapewnienie obsługi fotograficznej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej każdy dzień Wydarzenia (minimum 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 24 godzin od zakończenia Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 30 zdjęć z Wydarzenia w terminie 2 godzin od zakończenia

każdego dnia wydarzenia (pierwszy dzień wydarzenia, spotkanie networkingowe, drugi dzień wydarzenia).

Dodatkowo Zamawiający może skorzystać z serwisu fotograficznego na wydarzenie networkingowe pierwszego dnia wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 2 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem.

Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

15) Przygotowanie relacji video

Wykonawca przygotuje filmy (w dwóch wersjach czasowych: ok. 1 minuty oraz ok. 10 minut) z Wydarzenia. Materiał trwający ok. 1 minuty będzie miał charakter klipu promocyjnego. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, a materiał musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty Wydarzenia.

Materiał trwający ok. 10 minut będzie zawierał m.in. relacje z otwarcia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych w strefie expo, relacje z Wydarzenia, wypowiedzi gości oraz uczestników itp.

Ostateczna zawartość każdego z filmu zostanie ustalona z pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku 10 minutowego materiału filmowego Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji (min. 5 dni przed) przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu.

Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia, Montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj:

- w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
- materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą.

Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całe wydarzenie w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 2 kamer, montaż i udźwiękowienie itp.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozбивać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.
- tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi

Wykonawca przekaże napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotowuje następujące wersje filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć) i tłumaczem migowym.

Wykonawca dostarczy wersję roboczą relację video w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Wydarzenia.

Poniżej znajduje się link pokazujący, jak powinien wyglądać przygotowany materiał/spot (dwie wersje: 1. z napisami i tłumaczem PJM oraz 2. wersja z audiodeskrypcją).

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.youtube.com/watch?v=cV3o5HmT-1c&list=PLanTI4bY8k77pwGSWjB5up9Ha2I-plds&index=3>

<https://www.youtube.com/watch?v=H2DR3fSpaZk&t=6s>

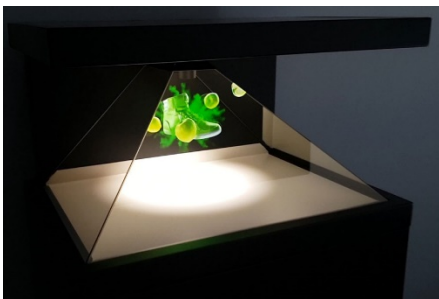
Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

16) Dodatkowe elementy multimedialne

Zamawiający w ramach przedmiotowego Wydarzenia planuje wykorzystać nw. dodatkowe elementy multimedialne. W związku z czym prosimy o przedstawienie wyceny każdego z elementów wraz z elementami składowymi (w tym np. montaż, demontaż, obsługa, sprzęt, projekt graficzny itp.)

- Piramda holograficzna – to urządzenie pozwalające na tak doskonałe odwzorowanie efektu hologramu. Piramida holograficzna 360 jest natomiast najnowszą wersją hologramu 3D. Dzięki swojej rozszerzonej funkcjonalności pozwala na swobodą prezentację animacji na wszystkich 4 ścianach piramidy. Każda animacja może być niezależna to znaczy, że dany obiekt 3D możemy w tym samym czasie oglądać równocześnie z 4 stron.

Zdjęcie poglądowe z internetu



Źródło: internet

- Interaktywny ekran mgłowy (<https://www.youtube.com/watch?v=erAeUcAgCN0>) – technologia ekranu mgłowego stanowiąca alternatywę dla tradycyjnych form projekcji, umożliwiającą wyświetlenie logotypu lub innych elementów, w tym animacji
- Hologram (<https://www.alphavision.pl/event/wirtualny-prezenter/>)
- Podświetlany interaktywny napis (<https://www.youtube.com/watch?v=tDs6FsrqS84>)

17) Zapewnienie usługi cateringowej

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Wydarzenia (dla maksymalnie 400 osób jednocześnie), zgodnie z poniższym opisem.

- Stała przerwa kawowa – składająca się z uzupełnianych na bieżąco przekąsek, owoców, deserów oraz napojów, tj.
 - przekąski zimne typu finger food – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 150 g na osobę);
 - przekąski ciepłe – co najmniej dwa rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 200 g na osobę);
 - desery – co najmniej trzy rodzaje, np. ciasto krojone, deser podany w pucharku, mus (nie mniej niż 150 g na osobę);
 - owoce filetowane – co najmniej dwa rodzaje na osobę;
 - napoje – nielimitowane: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum dwa rodzaje, tj.: czarna i zielona, w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier, cytryna; napoje zimne, tj. woda gazowana i niegazowana (bez limitu) oraz soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę).
- Lunch w formie szwedzkiego stołu, tj.
 - zupę – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę);
 - danie główne na gorąco – dwa rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie);
 - ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane (nie mniej niż 600 g na zestaw);
 - zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę).

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim, zarówno w języku polskim, jak i języku angielskim.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do uczestników Wydarzenia, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. świeże kwiaty na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujące kolorystycznie do pozostałych elementów Wydarzenia.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych,
 - liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników Wydarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni

kalendarzowych przed Wydarzeniem. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników.

18) Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów

Identyfikator ze smyczą:

- 450 sztuk identyfikatorów ze smyczą (dwustronnych; imiennych oraz pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 450 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników w punkcie rejestracji.

Dodatkowo Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie drukarki (na miejscu wydarzenia) umożliwiającej wydruk/dodruk identyfikatorów na miejscu oraz osoby wykonującej druk.

19) Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w I dniu Wydarzenia

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację wydarzenia networkingowego dla maksymalnie 400 osób (ilość osób uczestniczących w tym wydarzeniu może ulec zmniejszeniu. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany do 10 dni przed planowanym wydarzeniem). Wydarzenie networkingowe odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.30) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny. W trakcie wydarzenia Wykonawca zapewni nowoczesny i oryginalny występ artystyczny (czas występu ok. 20 minut – z możliwością podziału na dwa wejścia) oraz odtwarzanie muzyki w tle (przez cały czas trwania wydarzenia). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna. Wykonawca zorganizuje catering w formie szwedzkiego stołu. Dania powinny nawiązywać do kuchni europejskiej oraz/lub śródziemnomorskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom podczas cateringu zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:

- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, roznoszone wśród gości przez kelnerów, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska), zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie. W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla

umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich.

- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.), nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

Wykonawca dostarczy stoły koktajlowe około 50 sztuk. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia eleganckich oraz estetycznych kanap oraz foteli i stolików kawowych (tzw. „wyspy”). Każda z 50 wysp będzie wyposażona w kanapę (2 os), 2 fotele, niski stolik kawowy.

W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i wysp zostanie ustalona na bazie roboczych ustaleń.

Wykonawca zapewni zastawę porcelanową oraz zaplecze cateringowe (oddzielne pomieszczenie).

Dodatkowo Wykonawca zapewni stację tzw. Live cooking, dostępną przez 2 godziny Wydarzenia networkingowego.

Wykonawca zapewni recepcję dla gości wydarzenia wraz z obsługą przed wejściem do sali.

Dodatkowo wykonawca zapewni na sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali,
- wydzielone miejsce wraz z eleganckim podestem (w widocznym miejscu dla każdego uczestnika) na przemówienie i występ artystyczny,
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo),
- gobo,
- oświetlenie (w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza) oraz inne elementy, które nadadzą charakteru wydarzeniu.

W miejscu, w którym odbywać się będzie wydarzenie, Wykonawca zapewni garderobę dla osób, które wykonają występ artystyczny.

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingle będący intro wydarzenia, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również, jako materiał na wejście osób przemawiających, a także jingle rozpoczynający wydarzenie. Materiały audiowizualne wydarzenia muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz muszą być spójne z charakterem i tematem Wydarzenia (spójność z materiałami opisanymi dla Wydarzenia, które odbędzie się 1 i 2 dnia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 4 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (4 rodzaje – 0,5 l na osobę),

- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.

Wykonawca wraz z wyceną szacunkową zobowiązany jest przedstawić 4 propozycje obiektów w Warszawie (miejsce wraz z otwartą przestrzenią „na zewnątrz” do wykorzystania podczas wydarzenia. Na zewnątrz Wykonawca ustawi meble przystosowane do warunków zewnętrznych oraz odpowiednie oświetlenie np. girlandy świetlne) i ich wycenę podając ich nazwy w formularzu wyceny szacunkowej, takie jak np. Arkady Kubickiego, Endorfina, Butelkownia, Elektrownia Powiśle, Centrum Nauki Kopernik i/ lub inne spełniające wymagania Zamawiającego⁶.

Zaproponowane miejsca muszą posiadać toalety oraz szatnie dla wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie przestrzeni, w której odbywać się będzie wydarzenie i wszystkich powierzchni/pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. co najmniej zostanie przeprowadzona dezynfekcja wszystkich pomieszczeń, w tym stolików i krzeseł, zostaną dostarczone płyny dezynfekujące, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych na wydarzeniu.

20) Organizacja kolacji

W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w dniu poprzedzającym dwudniowe Wydarzenie uroczystą kolację w prestiżowej restauracji (w formie serwowanej zasiadanej).

- Miejsce uroczystej kolacji (restauracja) powinno uwzględniać rangę oraz charakter Wydarzenia i znajdować się w odległości mniejszej niż 4 000 m od siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Restauracja, w której zostanie zorganizowana uroczysta kolacja musi spełnić następujące warunki, m.in.:
 - kolacja dla 50 osób (sala musi być na tyle duża, żeby swobodnie zmieściło się max. 50 osób – gości zaproszonych przez Zamawiającego),
 - sala klimatyzowana lub zapewniająca w tym zakresie komfortowe warunki uczestnikom kolacji,
 - szatnię wraz z obsługą,
 - toalety.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację uroczystej kolacji w formie zasiadanej (z obsługą kelnerską) dla maksymalnie 50 osób (liczba osób uczestniczących w uroczystej kolacji może ulec zmniejszeniu – nie mniej niż 30). O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany do 10 dni kalendarzowych przed planowaną kolacją. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane miejsce posiadało jedną dużą salę (bez dostępu dla innych osób), która pomieści ww. liczbę osób. Uroczysta kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. od godziny 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 5 godzin. Wszelkie koszty związane z kolacją ponosi Wykonawca, w tym m.in. koszty wynajmu i przygotowania sali, obsługi kelnerskiej, szatni wraz z obsługą oraz za usługę cateringową podczas uroczystej kolacji.
- Organizacja kolacji w eleganckiej restauracji serwującej np. włoską, śródziemnomorską.

⁶ Zamawiający wyklucza obiekt hotelowy lub centrum wystawiennicze jako miejsce organizacji wydarzenia networkingowego. Miejsce organizacji wydarzenia musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maks. 10 km od siedziby NCBR (ul. Nowogrodzka 47a). Wykonawca zapewni, co najmniej 5 miejsc parkingowych, których koszt wliczony zostanie w ofertę

- d. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację, w formie serwowanej zasiadanej z obsługą kelnerską – dla każdego uczestnika zostanie przewidziane miejsce siedzące przy stole – preferowane okrągłe. Dania powinny uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie, bezglutenowe i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom kolacji zestaw potraw (menu w formie papierowej przygotowane, wydrukowane oraz rozdane każdemu uczestnikowi podczas kolacji przez obsługę kelnerską) z możliwością wyboru (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska. Wykonawca musi zapewnić także dania bezglutenowe). Każdy z gości kolacji otrzyma menu składające się z:

- przystawki na zimno (2 rodzaje do wyboru), nie mniej niż 150 g osobę,
- zupy (2 rodzaje do wyboru), nie mniej niż 250 ml na osobę,
- dania głównego na gorąco, 3 rodzaje dań głównych (3 rodzaje do wyboru), w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie,
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.). Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 600 g na 1 zestaw,
- surówkę lub sałatkę (2 rodzaje do wyboru, nie mniej niż 150 g na osobę),
- deser (2 rodzaje do wyboru np. ciasto krojone i deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa - nie mniej niż 150 g na osobę).

Wykonawca przed rozpoczęciem kolacji poda zimne przekąski w ramach amuse-bouche. Przekąski będą roznoszone na tacach przez kelnerów albo ustawione na stołach z boku sali, w której odbywać się będzie kolacja.

- przekąski zimne (finger food), w liczbie co najmniej 2 sztuk na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 170 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne.

Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- pakiet OPEN BAR obejmujący: napoje, tj. soki (4 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), woda gazowana oraz niegazowana (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), napoje gazowane (5 rodzajów - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), kawa, herbata oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki, itp.

- e. Wykonawca zapewni stoły wraz z krzesłami w liczbie, która zapewni wszystkim gościom miejsca siedzące, a także zapewni nakrycia (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.

Wykonawca zapewni dekorację florystyczną na stoły oraz winietki (opracowanie i wydruk winietek z nazwiskami wszystkich uczestników kolacji oraz oznaczeń na stoły leży w gestii Wykonawcy).

Wykonawca zapewni również obecność np. kwartetu smyczkowego, saksofon, gitara, fortepian, który wystąpi w trakcie kolacji. W związku z tym konieczne będzie zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia oraz oświetlenia klimatycznego. Zamawiający przewiduje, że podczas kolacji może dojść do powitalnego przemówienia, w związku z czym Wykonawca musi zapewnić także mikrofon na statywie.

Wykonawca na etapie szacowania przedstawi dwie propozycje restauracji np. Polska Różana, U Fukiera, Belvedere, Der Elefant, Platter Karol Okrasa i/lub inne w tym standardzie, spełniające wymagania Zamawiającego.

Podstawowe zasady współpracy:

- Zamawiający zastrzega, iż powyższe opisy zadań są orientacyjne i możliwa jest na etapie realizacji zamówienia ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia.
- Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Wydarzenia, a także montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Wydarzenia (np. sceny, ekranu, mebli).
- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca będzie posiadał policę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)
- Zamawiający w przyszłym postępowaniu pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w zakresie osoby prowadzącej Wydarzenie, projekcie sceny czy skorzystania z elementów dodatkowych po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego.
- Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.

II Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: czerwiec 2022 r.

III Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

Wykonawca, który będzie chciał złożyć ofertę w przyszłym postępowaniu będzie winny wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Wydarzenia charakterze, które obejmowały m.in. dostarczenie multimediiów, aranżację sceny i scenografii, zapewnienie obsługi technicznej oraz realizacji foto/video wraz z usługą cateringową. Wszystkie trzy usługi muszą dotyczyć organizacji wydarzenia w formule stacjonarnej dla minimum 200 uczestników

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zmiany warunku lub dodania innego.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w szczególności w zakresie⁷:

1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
9. wykorzystywanie utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

IV. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług specjalistycznych (zaangażowanie maksymalne).

Jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora- reżysera która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje/wydarzenia w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

V Istotne informacje dotyczące wyceny:

⁷ Jeżeli dotyczy.

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.
4. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-wzakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności -
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

VI. Informację o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy, przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto do dnia **02.03.2022 r. do godz. 12:00** poprzez przesłanie jej na adres email: piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl oraz sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl.

VI. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej:

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt organizacji Wydarzenia NCBR szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

netto: (słownie:) zł

wysokość podatku VAT:

wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT): (słownie:) zł

brutto: (słownie:) zł

L.p.	Nazwa usługi	Cena netto	Cena brutto
1	Wynajęcie obiektu		
1a	Propozycja nr 1		
1b	Propozycja nr 2		
1c	Propozycja nr 3		
2	Aranżacja obiektu		
3	Aranżacja strefy expo		
3a	Aranżacja strefy expo (strefy funduszy inwestycyjnych - cena jednostkowa za stanowisko)		
4	Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online		
5	Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej Wydarzenia		
6	Konkurs na najlepszą prezentację start-upu		
7	Aranżacja strefy rejestracji		
7a	System rejestracji poprzez QR kod		
7b	System rejestracji poprzez RFID		
8	Przygotowanie scenariusza Wydarzenia		
9	Przygotowanie materiałów audiowizualnych		
10	Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. tłumacz migowy, pętla indukcyjna		
11	Zapewnienie prowadzącego		

12	Zapewnienie makijażystki/ty		
13	Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego		
14	Zapewnienie usługi fotograficznej		
15	Przygotowanie relacji video		
16	Dodatkowe elementy multimedialne		
16a	Piramida hologramiczna		
16b	Interaktywny ekran mgłowy		
16c	Hologram		
16d	Podświetlany interaktywny napis		
17	Zapewnienie usługi cateringowej		
18	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów		
19	Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych (w I dniu wydarzenia)		
19a	Propozycja 1		
19b	Propozycja 2		
19c	Propozycja 3		
19d	Propozycja 4		
20	Organizacja kolacji		
20a	Propozycja nr 1		
20b	Propozycja nr 2		

Przykładowe obiekty na organizację Wydarzenie:

- 1)
- 2)
- 3)

Propozycja prowadzącego:

- 1)
- 2)

Przykładowe obiekty na organizację wieczornego wydarzenia networkingowego dla ok. 400 osób:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Przykładowe obiekty na organizację kolacji:

- 1)
- 2)

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu**.
- * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....

Miejscowość, data

.....

imię i nazwisko osoby
podpisującej formularz
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy