

**Zasady udziału polskich podmiotów w 2. konkursie na wspólne projekty bilateralne
w ramach Współpracy Polska (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) - Korea Południowa
(Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning) (2024),
zwane dalej „Zasadami”**

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „NCBR”) realizuje 2. konkurs na wykonanie wspólnych projektów w ramach Współpracy Polska (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) - Korea Południowa (Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning) (2024), (dalej „konkurs”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.; dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r., poz. 2279 ze zm., dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r., poz. 1456 ze zm., dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.; dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- f) *porozumienia o współpracy* (Memorandum of Understanding) zawartego w dniu 28 października 2022 r. między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning (KETEP).

II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie składającym wniosek o dofinansowanie do NCBR może być:

- 1) przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 lub;
- 2) grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład której wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania

i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Grupa podmiotów, o której mowa w zdaniu poprzednim może liczyć maksymalnie pięć podmiotów;

- 3) grupa przedsiębiorstw, w skład której wchodzi co najmniej dwa przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Grupa przedsiębiorstw może liczyć maksymalnie pięć podmiotów.
2. O dofinansowanie przez Centrum realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;
3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków, nawet warunkowo, umowy o utworzeniu grupy podmiotów już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu. **W grupie podmiotów wymagany udział minimum jednego przedsiębiorcy.**
4. Przedłożenie w NCBR umowy o utworzeniu grupy podmiotów, o której mowa w ust. 3, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów określono w Załączniku nr 7 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum (grupy podmiotów).

III. Dofinansowanie

1. W ramach konkursu zostanie dofinansowany jeden projekt.
2. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektu przez Wnioskodawcę wyłonionego w konkursie wynosi 836 000,00 EUR (słownie: osiemset trzydzieści sześć tysięcy euro).
3. Dofinansowanie na realizację projektów przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową zawartą w niniejszych Zasadach.
4. Okres realizacji projektu może wynieść maksymalnie 36 miesięcy, przy czym najwcześniejszym dopuszczalnym terminem rozpoczęcia realizacji projektu jest dzień 1 grudnia 2024 r.
5. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
 - a) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;

¹ działalność obejmującą prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- b) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
6. W przypadku organizacji badawczej, dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej.
 7. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem NCBR, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
 8. Intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR na badania przemysłowe, nie może przekroczyć:
 - 1) 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - 2) 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - 3) 65% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
 9. W przypadku prac rozwojowych, intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków jej zwiększenia, nie może przekroczyć:
 - 1) 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - 2) 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - 3) 40% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
 - a. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej (wykazane w poniższej tabeli) określają przepisy Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Przedsiębiorstwo samodzielne lub wchodzące w skład konsorcjum krajowego uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 3 do Zasad).

Typ Wnioskodawcy	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro/Mały przedsiębiorca	50+20+5/15 (maks. 80%)³	25+20+5/15 (maks. 60%)
Średni przedsiębiorca	50+10+5/15 (maks. 75%)	25+10+5/15 (maks. 50%)
Duży przedsiębiorca	50+5/15 (maks. 65%)	25+5/15 (maks. 40%)

10. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 1 do Zasad.

³ Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

IV. Procedura konkursowa

1. Ogólne zasady konkursu określa dokument pn. *2nd Call for Proposals for Joint R&D Projects – Call Text* (dalej „*Call Text*”), stanowiący Załącznik nr 2 do Zasad. Postanowienia *Call Text* są wiążące dla Wnioskodawców.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej NCBR www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w siedzibie NCBR i MNiSW.
3. W konkursie uczestniczą polsko-koreańskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi co najmniej jeden Wnioskodawca, spełniający kryteria określone w rozdz. II Zasad, oraz co najmniej jeden podmiot koreański. Projekt jest realizowany przy założeniu zrównoważonego wkładu w realizację zadań badawczych, przez co należy rozumieć, że udział w kosztach projektu ponoszony przez każdą ze stron (polską i koreańską) nie może być mniejszy niż 30% całkowitego ogólnego kosztu realizacji projektu.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: „wniosek”) należy złożyć w wersji elektronicznej, w trybie i terminie przedstawionym w rozdz. IV ust. 7 i 8 Zasad.
5. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę zawiera:
 - a) wniosek krajowy⁴ o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu (dalej: „wniosek krajowy”), sporządzony w języku polskim, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad. Część krajowa projektu opisana we wniosku powinna liczyć maksymalnie 5 zadań;
 - b) wniosek międzynarodowy (*Application form*), sporządzony w języku angielskim, zgodnie ze wzorem nr 1 do wniosku krajowego;
 - c) kosztorys projektu zgodnie ze wzorem nr 2 do wniosku krajowego;
 - d) informacje o Kierowniku i najważniejszych członkach Zespołu zgodnie ze wzorem nr 3 do wniosku krajowego;
 - e) oświadczenia osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu wnioskodawcy zgodnie ze wzorem nr 4 do wniosku o dofinansowanie.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, których wykaz zawiera pkt 1 Załącznika nr 4 do Zasad, sporządzone w języku polskim, w przewidzianej dla nich formie.
7. Nabór wniosków jest jednoetapowy i trwa od dnia 27 maja 2024 r. do dnia 27 sierpnia 2024 r.
8. Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skany dokumentów zawierające wymagane podpisy, wraz z załącznikami lub pliki podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na adres e-mail: korea@ncbr.gov.pl, podając w tytule akronim projektu lub w tożsamy sposób przesłać Wniosek przy wykorzystaniu platformy

⁴ sporządzony w języku polskim

ePUAP

na następujący adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP. Za wersję ostateczną uznaje się wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR jako ostatnia przed zakończeniem terminu naboru wniosków. Wcześniej złożone wersje wniosku zostają pozostawione bez rozpoznania.

9. Procedura oceny wniosków przez NCBR obejmuje:

- a) ocenę formalną (wstępną) – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonymi w Załączniku nr 5 do Zasad – lista wniosków spełniających wymogi formalne publikowana jest na stronie internetowej NCBR;
- b) ocenę ekspercką – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku określonymi w Załączniku nr 6 do Zasad;
- c) ustalenie przez NCBR i KETEP wspólnej polsko-koreańskiej listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania – listy rankingowe wniosków rekomendowanych do dofinansowania oraz wniosków nierekomendowanych do dofinansowania publikowane są na stronie internetowej NCBR.

Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 4-6 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o jego niekompletności z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (punkty 1-4 *Application Form* oraz części C i D wniosku krajowego). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie we wniosek innych zmian niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wystąpienie pustych pól w części C lub D formularza złożonego wniosku nie podlega uzupełnieniu w ramach oceny formalnej i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny.

Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

10. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
11. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej (wstępnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.

12. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP.
13. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie wspólnej listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 9 lit. c Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 Zasad. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Załącznika nr 4 do Zasad. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu do dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR wyrazi – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – zgodę na przedłużenie tego terminu. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tego projektu, w którym uczestniczy Wnioskodawca oraz podmioty koreańskie, które otrzymają dofinansowanie z KETEP.
4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom koreańskim przez KETEP, Dyrektor NCBR może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
6. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

7. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
8. Komisja Odwoławcza rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych tylko w przypadku, gdy strona koreańska potwierdzi możliwość finansowania przedmiotowego projektu po stronie koreańskiej.
9. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
10. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
11. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Załącznika nr 4 do Zasad w terminie określonym przez NCBR. Wskazany przez NCBR termin do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
12. Podpisanie umowy o dofinansowanie będzie możliwe pod warunkiem, że:
 - 1) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 3) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁵;
 - 4) względem wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) nie został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁶;
 - 5) nie zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu⁷;
 - 6) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁸ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;

⁵ (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

⁶ (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745);

⁷ (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 659 ze zm.);

⁸ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014

- 7) wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji, co zaświadcza podpisaniem oświadczenia sankcyjnego, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Zasad⁹.
13. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.
15. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Standardowo, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła korespondencję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
16. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
17. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.
18. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

⁹ Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach 2. konkursu Współpracy badawczej Polska (NCBR) – Korea Południowa (KETEP) jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie w ramach 2. konkursu Współpracy badawczej Polska (NCBR) – Korea Południowa (KETEP) przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- *porozumieniem o współpracy* (Memorandum of Understanding) zawartego w dniu 28 października 2022 r. między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning (KETEP);
 - zasadami udziału polskich wnioskodawców w 2. konkursie Współpracy badawczej Polska (NCBR) – Korea Południowa (KETEP) .
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane wiecześnie w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
 10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
 - a) reprezentantów – imię i nazwisko, stanowisko;
 - b) osób do kontaktu: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe – adres poczty elektronicznej, numer telefonu;

- c) kierownika projektu i najuważniejszych członkach zespołu: imię i nazwisko, tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko, charakter udziału w projekcie, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i naukowo-badawcze;
- d) współmałżonka wnioskodawcy – imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.

Załączniki do Zasad:

- 1. Załącznik nr 1 do Zasad - Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
- 2. Załącznik nr 2 do Zasad - 2nd Call for Proposals for Joint R&D Projects – Call Text;
- 3. Załącznik nr 3 do Zasad - Wzór wniosku krajowego o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego, wraz z instrukcją wypełniania, oraz ze:
 - a. wzorem nr 1 - Application form;
 - b. wzorem nr 2 - Kosztorysem projektu;
 - c. wzorem nr 3 - Informacjami o Kierowniku i najważniejszych członkach Zespołu;
 - d. wzorem nr 4 – Oświadczeniami osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania wnioskodawcy.
- 4. Załącznik nr 4 do Zasad - Wykaz niezbędnych informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o dofinansowanie oraz na etapie podpisywania umowy projektu, wraz z wzorami załączników;
- 5. Załącznik nr 5 do Zasad - Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku;
- 6. Załącznik nr 6 do Zasad – Kryteria oceny merytorycznej wniosku;
- 7. Załącznik nr 7 do Zasad - Zakres minimalny umowy konsorcjum (grupy podmiotów).