

OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

w sprawie zasad wykorzystania Systemu Obsługi Programów do realizacji zobowiązań finansowych podjętych przed rokiem 2025 w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

§1.

Na podstawie §4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2021 r. poz. 2319 oraz Dz.U. z 2024 r. poz. 1269.) oraz §8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2090 oraz Dz.U. z 2024 r. poz. 1167) ogłasza się zasady wykorzystania Systemu Obsługi Programów do realizacji zobowiązań finansowych podjętych przed rokiem 2025 w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§2.

Użyte w ogłoszeniu określenia oznaczają:

- 1) minister albo ministerstwo, programy, środki finansowe ministra, instytucja zarządzająca, System Obsługi Programów (SOP), wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania, umowa, indywidualne konto SOP, administrator SOP - odpowiednie określenia zdefiniowane w zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2024 r. w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 117 i Dz. Urz. MKiDN z 2025 r. poz. 7);
- 2) zadania wieloletnie - zadania wieloletnie, którym przed rokiem 2025 przyznano środki finansowe ministra na lata 2025-2026 lub lata następne, zgodnie z §11 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 października 2021 r. w sprawie wytycznych do programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 76 oraz Dz. Urz. MKiDN z 2024 r. poz. 85);
- 3) programy na rok 2025 - programy rządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wymienione w załączniku do niniejszego ogłoszenia, realizowane w roku 2025 zgodnie z:
 - a) ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2024 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, przeprowadzanego w związku z objęciem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej;

- b) ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2024 r.;
 - c) ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2024 r. sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, realizowanego w terminie do 14 stycznia 2025 r.
- 4) skrzynka nadawcza SZPM – system narzędzi informatycznych wykorzystywanych w ministerstwie i wszystkich instytucjach zarządzających w celu realizacji funkcji dotyczących komunikacji elektronicznej pomiędzy wnioskodawcami a instytucjami zarządzającymi, w szczególności sporządzaniem wniosków w postaci elektronicznej i przysyłaniem ich do instytucji zarządzających, dostępny dla wnioskodawców:
- a) do dnia 20 maja 2024 r - jako elektroniczne biuro obsługi interesanta (EBOI);
 - b) po dniu 20 maja 2024 r. – jako system roGRANT.
- 5) wniosek SZPM – wniosek, złożony w skrzynce nadawczej SZPM, będący podstawą zawarcia umowy lub aneksu do umowy dotyczącej dofinansowania zadania wieloletniego;
- 6) regulamin naboru na rok 2025 – regulamin naboru do danego programu na rok 2025, będący załącznikiem do ogłoszenia danego programu na rok 2025, wskazanym w załączniku do niniejszego ogłoszenia;
- 7) formularz SOP – formularz elektroniczny zawierający informacje dotyczące zadania wieloletniego, składany w Systemie Obsługi Programów (SOP) w celu wykonywania w SOP czynności związanych sporządzaniem aneksów do umów oraz rozliczaniem zadań wieloletnich;
- 8) nabór techniczny – procedura rejestracji formularzy SOP dokonywana przez beneficjentów realizujących zadania wieloletnie, niezbędna dla prawidłowego wykonania czynności określonych w pkt. 7.

§3.

1. W dniu **30 kwietnia 2025 r.** zostaną wyłączone wszystkie funkcje skrzynki nadawczej SZPM.
2. Po terminie wskazanym w ust. 1 wszystkie czynności dotyczące realizacji zadań wieloletnich realizowanych na podstawie wniosków SZPM będą wykonywane, z zastrzeżeniem §6 ust. 5-6, w Systemie Obsługi Programów (SOP), dotyczy to w szczególności:
 - 1) sporządzania aneksów do umów;
 - 2) rozliczenia zadań wieloletnich.
3. W celu poprawnego wykonania czynności określonych w ust. 2 niezbędne jest, by beneficjent realizujący zadanie wieloletnie:
 - 1) posiadał indywidualne konto SOP (<https://sopprogramy.mkidn.gov.pl/>), aktywowane na zasadach określonych w regulaminie naboru na rok 2025,
 - 2) zarejestrował w SOP formularz zawierający dane realizowanego zadania wieloletniego.
4. Formularz SOP powinien zostać złożony na zasadach określonych w §4, **do 30 września 2025 r.** lub w innym terminie, uzgodnionym z instytucją zarządzającą, który umożliwi rozliczenie przez beneficjenta w SOP, w terminie określonym w umowie, środków finansowych ministra wypłaconych w roku 2025.

§4.

1. W celu rejestracji formularzy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2, w SOP zostaną otwarte nabory techniczne do poszczególnych programów na rok 2025.
2. Nazwy wszystkich naborów technicznych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Termin otwarcia naboru technicznego do danego programu na rok 2025, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, określa instytucja zarządzająca, przy czym:
 - 1) data otwarcia naboru technicznego może być konsultowana z beneficjentami realizującymi zadania wieloletnie;
 - 2) instytucja zarządzająca może określić więcej niż jeden termin naboru technicznego.
4. Instytucja zarządzająca za pomocą poczty elektronicznej informuje beneficjentów realizujących zadania wieloletnie o terminie naboru technicznego, o którym mowa w ust. 3, nie później niż na 24 godziny przed otwarciem naboru.
5. Wraz z informacją określoną w ust. 4 instytucja zarządzająca przekazuje beneficjentom dodatkową instrukcję sporządzenia i rejestracji formularza SOP.
6. Beneficjent realizujący zadanie wieloletnie powinien stworzyć w SOP roboczą wersję formularza SOP nie później niż w ciągu 48 godzin po otwarciu naboru technicznego.
7. W uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, instytucja zarządzająca może zezwolić na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Po zamknięciu naboru technicznego administrator SOP nadaje formularzom SOP, o których mowa w ust. 7, status „otwarty”, który umożliwia wypełnienie i złożenie formularza.
9. Formularze SOP, o których mowa w ust. 8., należy złożyć, w terminie uzgodnionym z instytucją zarządzającą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
10. Formularze SOP złożone w naborach technicznych przez podmioty, które nie są beneficjentami realizującymi zadania wieloletnie, będą usuwane przez administratora SOP.

§5.

1. Formularze SOP, z zastrzeżeniem §6 ust. 5, złożone w naborach technicznych powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) beneficjenci, którym w roku 2023 przyznano środki finansowe ministra na lata 2023-2025 oraz beneficjenci, którym w roku 2024 przyznano środki finansowe ministra na lata 2024-2025, składają formularz SOP na rok 2025 (formularz jednoroczny);
 - 2) beneficjenci, którym w roku 2024 przyznano środki finansowe ministra na lata 2024-2026 składają formularz SOP na lata 2025-2026 (formularz dwuletni);
 - 3) beneficjenci realizujących zadania wieloletnie w programie „Promesa dla kultury” składają formularz SOP na okres po roku 2024, wskazany we wniosku SZPM;
 - 4) w formularzu SOP, o którym mowa w pkt. 1-3, należy obowiązkowo zamieścić następujące informacje:
 - a) nazwę zadania oraz numer umowy, na podstawie której jest realizowane zadanie wieloletnie (sekcja A formularza),
 - b) dane dotyczące lokalizacji i odbiorców zadania (sekcja B formularza),

- c) pełny kosztorys zadania sporządzony na zasadach określonych w ust. 2 (sekcja F formularza)¹,
 - d) jako załącznik obowiązkowy – kopię wniosku SZPM (sekcja I formularza),
 - e) inne informacje zawarte w sekcjach wniosku oznaczonych w formularzu jako obowiązkowe;
- 5) w formularzach SOP, o których mowa w pkt. 1-3, **nie należy zamieszczać:**
- a) opisu zakresu i charakterystyki zadania (sekcja D formularza),
 - b) wskaźników realizacji zadania (sekcja E formularza),
 - c) zmian do zakresu finansowego i merytorycznego zawartego we wniosku SZPM.
2. Kosztorys zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. c, powinien być sporządzany z zastrzeżeniem §6 ust. 5, według następujących zasad:
- 1) liczba i kolejność pozycji kosztorysu powinny być zgodne z liczbą i kolejnością pozycji kosztorysu z wniosku SZPM;
 - 2) kwoty przypisane do poszczególnych pozycji kosztorysu, wraz z podziałem na poszczególne źródła finansowania, powinny być zgodne z kwotami przypisanymi do poszczególnych pozycji kosztorysu z wniosku SZPM;
 - 3) w przypadku gdy opis danej pozycji kosztorysu z wniosku SZPM przekracza 100 znaków, należy przedstawić skrócony opis danej pozycji kosztorysu, w formie umożliwiającej identyfikację kosztu.
3. Instytucja zarządzająca może zwrócić się do beneficjentów o złożenie korekt do formularza SOP, w zakresie informacji zamieszczonych w formularzu zgodnie z ust. 1-2.

§6.

- 1. W przypadku konieczności sporządzenia aneksu do umowy, po wykonaniu wszystkich czynności określonych w § 4-5 wymagane jest, z zastrzeżeniem ust. 6, złożenie wniosku o aneks do umowy dotyczącej realizacji zadania wieloletniego - w formie aktualizacji złożonego formularza SOP.
- 2. Instytucja zarządzająca, z zastrzeżeniem ust.3, określa zakres informacji, które dany beneficjent powinien zamieścić we wniosku o aneks, o którym mowa w ust. 1., przy czym instytucja zarządzająca może zezwolić na przedstawianie informacji w formie dodatkowych załączników do wniosku o aneks.
- 3. W przypadku programów na rok 2025, dla których instytucjami zarządzającymi są departamenty ministerstwa, zakres informacji zawartych we wniosku o aneks, o którym mowa w ust.1, musi zostać zaakceptowany przez Departament Finansowy.
- 4. Sposób składania i procedowania w SOP wniosków o aneks do umowy jest opisany w instrukcji dla wnioskodawcy dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/programy-2025>, w zakładce każdego programu na rok 2025 oraz na stronie startowej SOP.
- 5. W przypadku zadań wieloletnich, które zostaną rozliczone przed terminem określonym w § 3 ust. 1, w oparciu o formularz rozliczeniowy złożony w skrzynce nadawczej SZPM, instytucja zarządzająca, po konsultacji z Departamentem Finansowym, może uzgodnić z beneficjentem uproszczoną formę rejestracji formularza SOP.

¹ Wpisanie do wniosku pełnego kosztorysu jest niezbędne dla prawidłowego rozliczenia zadania – ze względu na integrację formularza SOP z formularzem raportu rozliczeniowego. Poziom integracji jest opisany w instrukcji dla wnioskodawcy (patrz § 6 ust. 4).

6. W przypadku, gdy zmiana systemu obsługującego formularze rozliczeniowe, o której mowa w § 3 ust.2, wymaga zmian w umowie, Departament Finansowy lub instytucja zarządzająca odpowiedzialna za sporządzenie umowy sporządza aneks do umowy – bez konieczność wykonania czynności określonych w pkt. 1-4.

Zatwierdzam
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Hanna Wróblewska

Załącznik do ogłoszenia Ministra KIDN w sprawie zasad wykorzystania Systemu Obsługi Programów do realizacji zobowiązań finansowych podjętych przed rokiem 2025 w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Programy na rok 2025 realizujące zadania wieloletnie z lat 2023-2024

1.1. Programy realizowane zgodnie ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2024 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, przeprowadzanego w związku z objęciem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej

Lp.	nazwa programu	nazwa naboru technicznego	instytucja zarządzająca	regulamin naboru na rok 2025 określa	Liczba wniosków wieloletnich
1	Edukacja artystyczna	Edukacja artystyczna 2023-2024	Departament Szkolnictwa Artystycznego (DSA)	Załącznik nr 1 do ogłoszenia	8

1.2. Programy realizowane zgodnie ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, realizowanego w terminie do 16 grudnia 2024 r

Lp.	nazwa programu	nazwa naboru technicznego	instytucja zarządzająca	regulamin naboru na rok 2025 określa	Liczba wniosków wieloletnich
2	Badanie polskich strat wojennych	Badanie polskich strat wojennych 2024	Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK)	Załącznik nr 2 do ogłoszenia	6
3	Czasopisma	Czasopisma 2023-2024	Instytut Książki (IK)		57
4	Edukacja kulturalna	Edukacja kulturalna 2023-2024	Narodowe Centrum Kultury (NCK)		43
5	Film	Film 2023-2024	Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny (FINA)		10
6	Infrastruktura domów kultury	Infrastruktura domów kultury 2024	Narodowe Centrum Kultury (NCK)		5
7	Infrastruktura kultury	Infrastruktura kultury 2023-2024	Departament Szkolnictwa Artystycznego (DSA)		8
8	Infrastruktura szkolnictwa artystycznego	Infrastruktura szkolnictwa artystycznego 2024	Departament Szkolnictwa Artystycznego (DSA)		1
9	Kultura ludowa i tradycyjna	Kultura ludowa i tradycyjna 2023-2024	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK)		21
10	Literatura	Literatura 2024	Instytut Książki (IK)		18
11	Muzyka	Muzyka 2023-2024	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (NIMiT)		51
12	Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą	Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą 2024	Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA (IP)		2
13	Ochrona zabytków archeologicznych	Ochrona zabytków archeologicznych 2024	Narodowy Instytut Dziedzictwa (NID)		11
14	Promesa dla Kultury	Promesa dla Kultury 2022-2024	Departament Funduszy i Spraw Europejskich (DFE)		21
15	Promocja czytelnictwa	Promocja czytelnictwa 2023-2024	Instytut Książki (IK)		18
16	Sztuki wizualne	Sztuki wizualne 2023-2024	Zachęta - Narodowa Galeria Sztuki (ZNGS)		5
17	Taniec	Taniec 2023-2024	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (NIMiT)		3
18	Teatr	Teatr 2024	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK) ²		17
19	Wspieranie działań muzealnych	Wspieranie działań muzealnych 2024	Narodowy Instytut Muzeów (NIM)		10
20	Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży	Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży 2024	Departament Szkolnictwa Artystycznego (DSA)		4
21	Zamówienia kompozytorskie	Zamówienia kompozytorskie 2024	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (NIMiT)		36

1.3. Programy realizowane zgodnie ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2024 r. sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2025, realizowanego w terminie do 14 stycznia 2025 r

Lp.	nazwa programu	nazwa naboru technicznego	instytucja zarządzająca	regulamin naboru na rok 2025 określa	Liczba wniosków wieloletnich
22	Kultura cyfrowa	Kultura cyfrowa 2023-2024	Departament Mediów i Sektorów Kreatywnych (DMiSK)	Załącznik nr 2 do ogłoszenia	18
23	Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą	Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą 2024	Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci (DDZ)		7

² Departament Narodowych Instytucji Kultury był instytucją zarządzającą programem „Teatr” do roku 2024 i nadal odpowiada za realizację wniosków wieloletnich z lat 2023-24.